**ESTRATEGIA**

**DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**NOMBRE DE LA ESTRATEGIA**

**Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP**

**(Mes –año)**

XXXXX

*Directora General*

XXXX

*Jefe Oficina Asesora de Planeación*

*Subdirectores y jefes de Oficina*

XXXXXX, Subdirector (a) de Servicios Funerarios y Alumbrado Público

XXXXXX, Subdirector (a) de Administrativa y Financiera

XXXXXX, Subdirector (a) de Asuntos Legales

XXXXXX, Subdirector (a) de Disposición Final

XXXXXX, Subdirector (a) de Aprovechamiento

XXXXXX, Subdirector (a) de Recolección, Barrido y Limpieza

XXXXXX, Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones

XXXXXXX, Jefe de Oficina TIC

XXXXXXX, Jefe de Oficina de Control Interno

*Equipo de trabajo*

Nombre, Dependencia

Contenido

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc113008756)

[2. OBJETIVOS 4](#_Toc113008757)

[2.1. OBJETIVO GENERAL 4](#_Toc113008758)

[2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 4](#_Toc113008759)

[3. ALCANCE 4](#_Toc113008760)

[4. PRINCIPIOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 4](#_Toc113008761)

[5. MARCO NORMATIVO 4](#_Toc113008762)

[7. ESTRATEGIA 4](#_Toc113008763)

[7.1. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENBILE –ODS 5](#_Toc113008764)

[7.2. ENFOQUE BASADO EN DERECHOS HUMANOS 5](#_Toc113008765)

[7.3. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 5](#_Toc113008766)

[7.4. PLANES DE GESTIÓN SOCIAL 6](#_Toc113008767)

[7.5. ACTIVIDADES 6](#_Toc113008768)

[7.6. RENDICIÓN DE CUENTAS 6](#_Toc113008769)

[7.7. CONTROL SOCIAL 6](#_Toc113008770)

[7.8. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 7](#_Toc113008771)

[7.9. CANALES DE ATENCIÓN A CIUDADANÍA 7](#_Toc113008772)

[8. PLAN DE ACCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 7](#_Toc113008773)

[9. SEGUIMIENTO Y CONTROL 8](#_Toc113008774)

[10. RECURSOS 8](#_Toc113008775)

[11. BIBLIOGRAFÍA 8](#_Toc113008776)

[12. ANEXOS 8](#_Toc113008777)

# INTRODUCCIÓN

Especifique el marco general o contexto del documento

# OBJETIVOS

## OBJETIVO GENERAL

Establezca el objetivo global de la estrategia el cual debe ser medible

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Medibles y alcanzable en un periodo de tiempo

# ALCANCE

A quien aplica la estrategia, vigencia de la misma.

# PRINCIPIOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Se debe actualizar con el marco normativo vigente externo –(Constitución Política, leyes, jurisprudencia, plan de desarrollo) e interno (política de participación ciudadana, estrategia de participación ciudadana, protocolos, metodologías entre otros).

# MARCO NORMATIVO

Aplicar para este punto lo establecido en el instructivo DES-IN-01 Elaboración, actualización y control de la información documentada del SIG

| **ORDEN** | **NORMA** | **AÑO** | **EPIGRAFE** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **MODELO DE RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERÉS**

Establezca los grupos de interés de la entidad ya identificados dentro del Modelo de relacionamiento, priorizando los que tienen relación con participación ciudadana.

# ESTRATEGIA

Realice la descripción de los componentes o ruta de implementación de la estrategia, puede utilizar una estacionalidad de producto (revisar que está pasando en determinada época de año y de acuerdo a esto plantear acciones que potencien o mitiguen un contexto determinado).

## OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENBILE –ODS

Describa cómo la estrategia contribuye con los ODS, teniendo en cuenta los instrumentos de planeación nacionales y distritales en la materia y la importancia que tiene para la entidad alinear sus acciones de participación en el marco de los ODS. Debe insertar una tabla que relacione cada uno de los ODS asociados a Participación Ciudadana y el indicador correspondiente. Ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE** | | **INDICADOR CON RELACIÓN A PARTICIPACIÓN CIUDADANA** |
|  | **ODS 1 FIN POBREZA** | 1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías y los servicios económicos, incluida la microfinanciación.  1.5 Para 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones vulnerables y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y a otros desastres económicos, sociales y ambientales. |
|  | **ODS 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD** | 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria. 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento |

## ENFOQUE BASADO EN DERECHOS HUMANOS

Describa cómo la estrategia se alinea con los enfoques poblacional y diferencial, territorial y ambiental, y, de género, defina la importancia que tiene para la entidad desarrollar sus actividades de participación ciudadana en el marco del respeto y garantía de los DD.HH.

## ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Coloque uno o dos párrafos introductorios sobre la importancia que tiene para la entidad establecer espacios de participación, el impacto que esto tiene en el relacionamiento con los grupos de interés y clasifique cuáles son propios y cuáles interinstitucionales.

Para esto debe tomar la información contenida en el formato diligenciado PCI-FM-04 Matriz de espacios e instancias de Participación Ciudadana

Para los espacios propios debe insertar una tabla que contenga como mínimo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ESPACIO | DESCRIPCIÓN | TEMAS PRINCIPALES | PERIODICIDAD | STATUS |
| (nombre) |  |  |  | (legitimada, formalizada, en proceso de formalización) |

## PLANES DE GESTIÓN SOCIAL

Se debe colocar la información sobre cada uno de los planes de gestión de las dependencias misionales, realizar una descripción detallada de cómo se lleva a cabo, actividades principales e información sobre su plan de acción.

## ACTIVIDADES

En este punto se aborda la descripción de las actividades que permitan promover la gestión pública abierta y transparente a través de diferentes mecanismos y espacios de participación ciudadana, considerar los siguientes:

Mesas de trabajo o de concertación

Recorridos ciudadanos

Reuniones

Estrategias de cultura ciudadana

Ferias de servicios

Las demás a las que seamos convocados

Socializaciones

Capacitaciones

Sensibilizaciones

## RENDICIÓN DE CUENTAS

Haga una breve descripción de los lineamientos que dicta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de acuerdo con el Manual Único de Rendición de Cuentas V2, Protocolo de Rendición de Cuentas para entidades del Distrito y los subcomponentes que allí se definen.

Mencione la importancia de generar estos espacios, y haga mención de: Es por esto que la entidad ha definido en la PCI-FM-09 Estrategia de Rendición de Cuentas, considerando la importancia que tiene para la Unidad desarrollar de manera transparente más de un mecanismo de diálogo que responda a los intereses y expectativas de los grupos de interés

## CONTROL SOCIAL

Haga una breve descripción de la importancia que tiene el Control Social para la entidad, de acuerdo con lo que dicta la Ley 1757 de 2015 de Participación Ciudadana, Ley 850 2003 Ley de veedurías ciudadanas.

Mencione la importancia de garantizar los mecanismos a través de los cuales la ciudadana puede ejercer control social y garantizar este derecho ciudadano. Mencione que para esto fue creada la Estrategia de Control Social.

* + 1. Instancias de Participación

Coloque uno o dos párrafos introductorios sobre la importancia que tiene para la entidad establecer instancias de participación, el impacto que esto tiene en el relacionamiento con los grupos de interés y clasifique cuáles son propios y cuáles interinstitucionales.

Para esto debe tomar la información contenida en el formato diligenciado PCI-FM-04 Matriz de espacios e instancias de Participación Ciudadana

* + 1. Juntas Administradoras Locales -JAL

Coloque uno o dos párrafos en donde se informe el protocolo para atender los requerimientos de las Juntas Administradoras Locales por parte de las subdirecciones misionales, teniendo en cuenta que para estos requerimientos se tiene un plazo de respuesta de 15 días hábiles por lo que se debe entregar al asesor de Dirección General el insumo para revisión y consolidación 3 días antes.

Frente a las reuniones sostenidas contemple la entrega de actas de reunión y seguimiento a compromisos dentro del protocolo.

* + 1. Observatorios Ciudadanos
    2. Espacios formalizados de la UAESP
    3. Pactos Ciudadanos

## MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia (art. 23) y la Ley 1757 de 2015 de Participación Ciudadana menciones cuáles son los mecanismos de participación.

## CANALES DE ATENCIÓN A CIUDADANÍA

Describa aquí los canales de atención con los que cuenta la UAESP y como se potenciarán para una efectiva ejecución de la estrategia. Canales presenciales, virtuales, digitales…etc

# PLAN DE ACCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Explique en qué consiste el Plan de Acción, cómo se planean las actividades que lo componen, haga mención de PCI-FM-03 Plan de Acción de Participación Ciudadana e indique:

Este Plan de Acción recopilará también las actividades que están planteadas y se ejecutan a través de:

1. Las establecidas en el PEI - Objetivo 2 Participación Ciudadana.
2. Las que se establezcan en el Plan de Acción Sectorial de Hábitat.
3. El Plan de Gestión Social Doña Juana 2021-2025, de acuerdo con los programas de cada una de sus líneas estratégicas.
4. Las establecidas en el Plan de Acción de Participación Ciudadana el cual se formula en el componente 6 de Iniciativas Adicionales del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC.
5. Planes de Gestión social de las subdirecciones misionales.
6. Las establecidas en la estrategia de participación ciudadana de la Política Pública de Gestión de Residuos.

# SEGUIMIENTO Y CONTROL

Indique cómo se realizará el seguimiento y control de cada una de las actividades y acciones desarrolladas en la estrategia. Se debe indicar si se realiza a través de la Mesa Técnica de Participación o cuál otra instancia.

# RECURSOS

Indique los recursos humanos y presupuestales definidos para el desarrollo de esta estrategia y sus actividades

# BIBLIOGRAFÍA

Colocar las referencias bibliográficas que permitan ver las fuentes consultadas, se debe colocar en orden alfabético. No colocar viñetas ni enumerar.

# ANEXOS

No utilice viñetas ni enumeración

Anexo 1. Título

Imagen que contiene tarjeta de presentación, dibujo

Descripción generada automáticamente